

Instalar un correo corporativo en Gmail



unionn
estudio creativo

Lo primero que debes hacer:

- 1 . Crea una cuenta en Gmail.

Es muy importante que te guardes en un lugar seguro el email y la contraseña.
Estos datos debes guardarlos tu. No pierdas la contraseña

Correo con datos

Habrás recibido un correo con los datos para la instalación.

Es recomendable que copies y pegues directamente los textos y contraseñas para evitar problemas en las transcripciones.

Asegúrate que los campos que rellenas son los datos que te pide. Si te confundes es probable que el hosting por seguridad te puede bloquear.

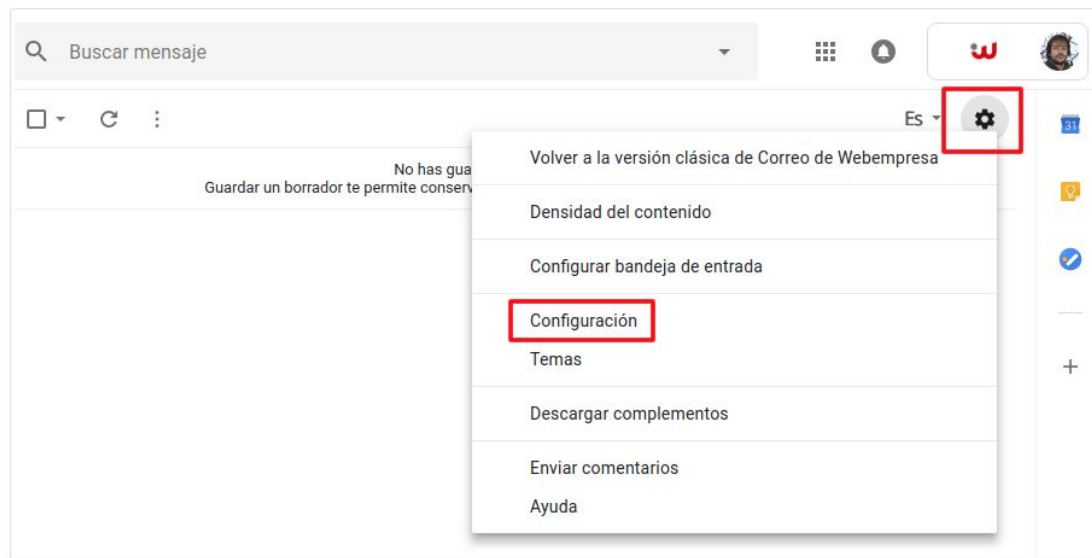
Una vez tengas la cuenta de Gmail y el correo con los datos de instalación...

EMPEZAMOS

3 Asistente de configuración Gmail

En este tutorial vamos a ver cómo configurar la cuenta de correo [email@tudominio.com](#) en Gmail (gratuito)

- 1 Una vez dentro de Gmail, pulsa en el icono de la **rueda dentada** que hay en la esquina superior derecha y luego en **Configuración**.



Siguiente →

3 Asistente de configuración Gmail

2 Pulsa en la pestaña **Cuentas**. En el apartado Consultar el correo de otras cuentas pulsa en el enlace **Añadir una cuenta de correo**.

Buscar mensaje

Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP

Complementos Chat Configuración avanzada Sin conexión Temas

Cambiar la configuración [Configuración de la cuenta de Google](#)
de la cuenta: Cambia tu contraseña y tus opciones de seguridad y accede a otros servicios de Google.

Enviar como: (Utiliza Correo de Webempresa para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.) [Más información](#)

☐ [Redacted] predeterminada [editar información](#)

☐ [Redacted] establecer como predeterminada [editar información](#) [eliminar](#)

[Añadir otra dirección de correo electrónico](#)

Cuando responda a un mensaje:

☐ Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje

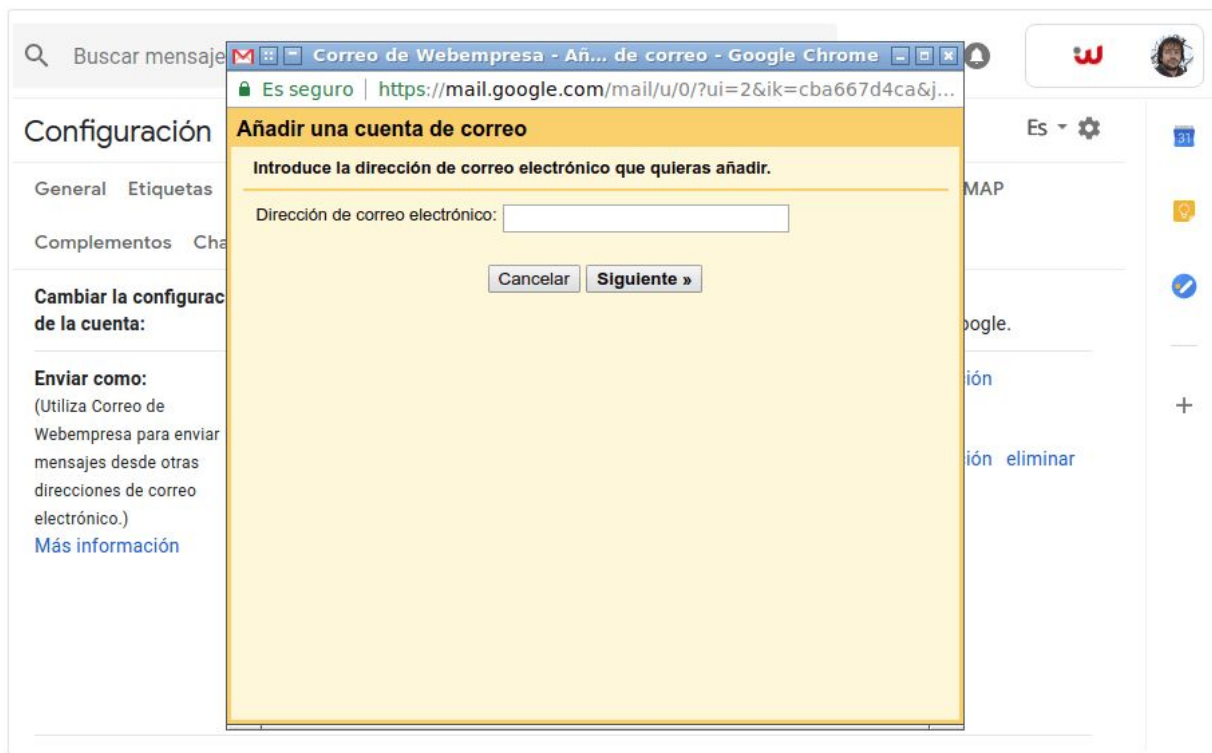
☒ Responder siempre desde mi dirección predeterminada (actualmente es [Redacted])

(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. [Más información](#))

Consultar el correo de otras cuentas: [Añadir una cuenta de correo](#) [Más información](#)

3 Asistente de configuración Gmail

- 3 Se mostrará una ventana emergente. En el campo **Dirección de correo electrónico** coloca {{ email }} y pulsamos en **Siguiente**.



3 Asistente de configuración Gmail

4 Rellena los campos con los datos de configuración de la cuenta de correo.

Buscar mensaje

Configuración

General Etiquetas

Complementos Cha

Cambiar la configuración de la cuenta:

Enviar como:
(Utiliza Correo de Webempresa para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.)
[Más información](#)

Correo de Webempresa - Año... de correo - Google Chrome

Es seguro | <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cba667d4ca&j...>

Añadir una cuenta de correo

Escribe la configuración de correo de [Más información](#)

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP: Puerto:

☐ Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

☒ Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)

☒ Etiquetar los mensajes entrantes con:

☐ Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

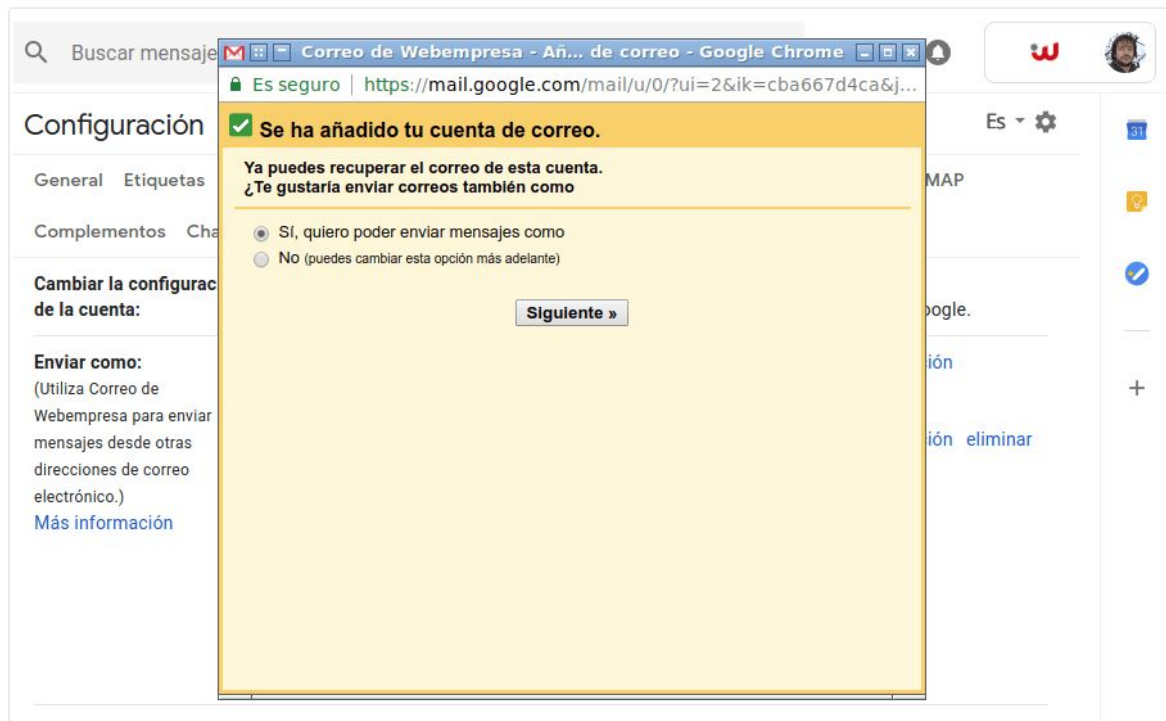


3

Asistente de configuración Gmail

5

Si deseas **enviar correos desde Gmail con la cuenta {{ email }}** debes marcar la primera opción de Sí, de lo contrario, selecciona No y el proceso terminará.





3 Asistente de configuración Gmail

- 6 En este nuevo paso tendremos que introducir el Nombre. Podemos poner el que queramos (nuestro nombre, nombre de la empresa, etc.). El campo Tratarlo como un alias es conveniente dejarlo desmarcado, ya que así los correos se enviarán desde {{ email }}

Buscar mensaje

Es seguro | <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cba667d4ca&j...>

Añadir otra dirección de correo tuya

Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico.
(en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

☐ Tratarlo como un alias. [Más información](#)

[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

3 Asistente de configuración Gmail

7 Configura el envío de correos de tu cuenta de correo desde Gmail

Buscar mensajes

Correo de Webempresa - Añadir correo tuya - Google Chrome

Es seguro | <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cba667d4ca&j...>

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de activaciudadnaranco.org [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Conexión segura mediante [SSL \(recomendada\)](#)

☐ Conexión segura mediante [TLS](#)

Configuración

General Etiquetas

Complementos Cha

Cambiar la configuración de la cuenta:

Enviar como:
(Utiliza Correo de Webempresa para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico.)
[Más información](#)

Es

31

MAP

Google.

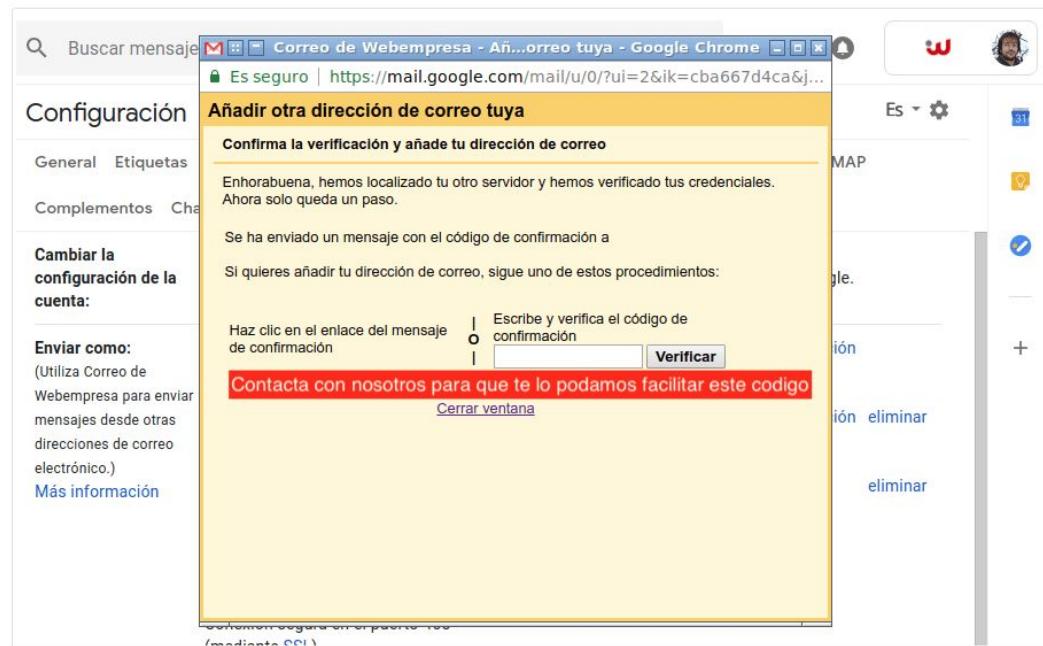
ión

ión eliminar

+

3 Asistente de configuración Gmail

- 8 Completa la validación con el correo enviado a tu cuenta y con ello, ya podrás enviar el correo desde Google con tu cuenta {{ email }}



👍 Listo, ya tienes lista tu cuenta configurada ¿quieres probar con otra?



unionn
estudio creativo